



Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Nr. 670/ 28.06.2021

APEL DE SELECȚIE Nr. 1

Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău, Partener P6
Anunță organizarea Concursului de recrutare și selecție pentru ocuparea a 10 posturi de experți
în cadrul activităților/ subactivităților: A5. - A5.3., A6. - A6.1. + A6.2., A7. - A7.1
în afara organigramei Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău, Partener P6,
în cadrul proiectului POCU "Profesionalizarea carierei didactice – PROF"
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587,
beneficiar Ministerul Educației, nr. contract de finanțare 32811/31.03.2021

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu P1 - Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, P2 – Universitatea Transilvania din Brașov, P3 – Universitatea Dunărea de Jos din Galați, P4 – Universitatea de Medicina, Farmacia, Științe și Tehnologie George Emil Palade din Târgu Mureș, P7 – Casa Corpului Didactic Brăila, P6 – Casa Corpului Didactic Bacău, P7 – Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița – Năsăud, P8 – Casa Corpului Didactic Constanta, P9 – Casa Corpului Didactic Dolj, P10 – Casa Corpului Didactic Hunedoara, P11 – Casa Corpului Didactic Iași, P12 – Casa Corpului Didactic Ilfov, P13 – Casa Corpului Didactic Mureș, P14 – Casa Corpului Didactic Prahova, P15 – Casa Corpului Didactic Sălaj implementează în perioada 01.01.2021 – 31.12.2023 (36 luni), proiectul "Profesionalizarea carierei didactice – PROF" POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa Prioritară 6: Educație și competențe / OS 6.5 și 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Obiectivul general este asigurarea mentoratului profesional pe durata întregii cariere didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar, prin crearea unui sistem național coerent și fiabil de formare profesională și de dezvoltare a competenței didactice, ca formare psihopedagogică, necesare ocupării și exercitării unei funcții didactice precum și obținerii performanței pedagogice în învățământul preuniversitar din România, în activitatea de predare / formare și în activitatea de management educațional, în contextul procesului global de digitalizare a sistemelor de Educație.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Crearea cadrului instituțional național pentru mentoratul carierei didactice preuniversitare, până în anul 2023, prin înființarea instituției mentoratului carierei didactice, structurată ca rețea, cuprinzând - 100 de Baze de Practica Pedagogică (BPP), - 11 Centre de Tutorat Didactic (CTD), necesare formării și dezvoltării competenței didactice pe durata întregii cariere didactice, - 4 Centre de Formare pentru Cariera Didactică (CFCD) - instituții de învățământ superior cu atribuții de formare continuă, și care își desfășoară activitatea sub coordonarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice (CNMCD).



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

2.Elaborarea/revizuirea/dezvoltarea si operaționalizarea, până în anul 2023, a trei oterte educaționale pentru elevi si a unor resurse didactice, inclusiv pentru învățarea în sistem blended learning/online si a 7 standarde didactice pentru cadrele didactice, pe baza cărora se realizează formarea si dezvoltarea/ evaluarea/echivalarea si validarea competenței didactice, obținuta atât prin trasee clasice de evoluție în cariera, cât si prin rute/contexte alternative, în contextul digitalizării globale a Educației.

3.Formarea continua si perfecționarea profesionala, până în anul 2023, a 28.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale si al evoluției în cariera, pentru asigurarea continuității pedagogice în predare-învățare-evaluare, cu accent pe componenta didactica practica (predarea la clasa) a formarii, în contextul mentoratului de cariera didactica si în domenii precum: e-learning, noile educații, incluziune, curriculum, evaluare, Teleșcoala, combaterea bullyingului, transdisciplinaritate – inclusiv în vederea completării perfecționării continue a personalului didactic, în contextul global al digitalizării sistemelor de Educație si în contexte specifice/nespecifice privind activitatea cu elevi aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității roma, copii cu cerințe educaționale speciale (CES) sau copii aflate în situații de risc medical - școlarizații în spital, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic

Durata proiectului: 36 luni (01.01.2021 – 31.12.2023)

Bugetul proiectului este 28 milioane euro (135.733.852,02 lei).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se refera la înființarea, în cadrul echipei de implementare a **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău, Partener P6**, a unor posturi de experți în afara organigramei **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău**. Conform Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se face în funcție de graficul activităților si necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fiselor de post depuse odată cu cererea de finanțare si aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, **Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău, Partener P6**, organizează selecție, în aceasta etapa, în cadrul proiectului **"Profesionalizarea carierei didactice – PROF"**, POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativa)	Nr. ore/expert
1.	A5.3. Crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic - pilot	Specialist în dezvoltare informatica	2	34 luni	1428 ore (34 luni x42h/luna)/expert
2.	A5.3. Crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic - pilot	Expert elaborare proceduri	1	34 luni	1428 ore (34 luni x42h/luna)/expert
3.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național	Expert operațional grup țintă	2	A.6.1=30 luni	300 ore (30 luni x 10 h/luna)/expert
				A.6.2=30 luni	960 ore (30 luni x 32 h/luna)/expert



Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr. ore/expert
4.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național	Expert coordonator grup țintă	1	A.6.1=30 luni	300 ore (30 luni x 10 h/luna)/expert
				A.6.2=30 luni	960 ore (30 luni x 32 h/luna)/expert
5.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică	Expert program formare FPM	1	A.6.1=31 luni	1302 ore (31 luni x 42h/luna)/expert
6.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național	Responsabil program formare	1	A.6.1=34 luni A.6.2=31 luni	340 ore (34 luni x 10 h/luna)/expert 1953 ore (31 luni x 63h/lună)/expert
7.	A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală) Subactivitatea A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)	Consilier juridic	1	A.7.1=36 luni	720 ore 36 luni x 20 ore/lună)/expert
8.	A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală) Subactivitatea A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)	Asistent manager de proiect	1	A.7.1=36 luni	756 ore 36 luni x 21 ore/lună)/expert

Tabel centralizator experți

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6 în cadrul echipei de proiect PO 001-*



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

146587, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
1.	A5.3. Crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic - pilot	Specialist în dezvoltare informatica	2	34 luni	1428 ore (34 luni x42h/luna)/expert

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea A5. Crearea cadrului logistic necesar operaționalizării mecanismului instituțional al mentoratului de carieră didactică în învățământul preuniversitar

Subactivitatea A5.3. Crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic - pilot

-CTD organizate regional, operaționale la nivel județean (create în cadrul caselor corpului didactic), ca centre de asigurare și intermediere a relației învățământ preuniversitar-învățământ universitar, pentru debutul/evoluția/dezvoltarea în cariera didactică;

-Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor, inclusiv spațiile destinate activităților de formare, inclusiv în sistem *blended-learning*, inclusiv în regim de videoconferință.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic - CTD din cadrul CCD-urilor partenere;
- contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate activităților de asigurare a mentoratului de carieră didactică (inclusiv a activităților în sistem *blended-learning*, inclusiv în regim de videoconferință);
- contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la distanță, desfășurării practicii pedagogice și evaluării activității didactice practice-predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință;
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener preuniversitar la nivel regional, a responsabilului local preuniversitar.



Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Specialist in dezvoltare informatica	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master; - experiență generală minimum 10 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.

c) Cerințe/competențe necesare:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani
- experiență în domeniul Educației preuniversitare
- experiență în activități de tip mentorat pentru învățământul preuniversitar

d) Constituie avantaje:

- experiență de cel puțin 1 an în domeniul gestionării fondurilor europene;
- își desfășoară activitatea și are domiciliul în județul Bacău.

e) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
2.	A5.3. Crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic - pilot	Expert elaborare proceduri	1	34 luni	1428 ore (34 luni x42h/luna)/expert

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea A5. Crearea cadrului logistic necesar operaționalizării mecanismului instituțional al mentoratului de carieră didactică în învățământul preuniversitar

Subactivitatea A5.3. Crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic - pilot

-CTD organizate regional, operaționale la nivel județean (create în cadrul caselor corpului didactic), ca centre de asigurare și intermediere a relației învățământ preuniversitar-învățământ universitar, pentru debutul/evoluția/dezvoltarea în cariera didactică;

-Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor, inclusiv spațiile destinate activităților de formare, inclusiv în sistem *blended-learning*, inclusiv în regim de videoconferință.



b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- contribuie la activități care vizează crearea cadrului logistic la nivelul Centrelor de Tutorat Didactic-CTD din cadrul CCD-urilor partenere;
- contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate activităților de asigurare a mentoratului de carieră didactică (inclusiv a activităților în sistem blended-learning, inclusiv în regim de videoconferință);
- contribuie la activități care vizează amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor destinate formării continue la distanță, desfășurării practicii pedagogice și evaluării activității didactice practice-predarea la clasă și evaluarea, inclusiv în regim de videoconferință;
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener preuniversitar la nivel regional, a responsabilului local preuniversitar.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert elaborare proceduri	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master;- experiență generală minimum 10 ani;- aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;- abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- competențe de coordonare echipe;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.

c) Cerinte/competențe necesare:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani
- experiență în domeniul Educației preuniversitare
- experiență în activități de tip mentorat pentru învățământul preuniversitar

d) Constituie avantaje:

- experiență de cel puțin 1 an în domeniul gestionării fondurilor europene;
- **își desfășoară activitatea și are domiciliul în județul Neamț.**

e) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
----------	----------------------------------	--------------------	---------------	---	---------------



3.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național	Expert operațional grup țintă	2	A.6.1=30 luni	300 ore (30 luni x 10 h/luna)/expert
				A.6.2=30 luni	960 ore (30 luni x 32 h/luna)/expert

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic

Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică

-Elaborarea și acreditarea programului de formare a formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică (va fi elaborat de către parteneri – universități, acreditarea se va realiza de către MEC, iar unul din parteneri-universitate, va avea calitatea de furnizor)

-Constituirea corpului de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivelul fiecărui județ, prin:

-Selecția corpului de formatori (realizată de către fiecare CCD partener);

- Organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate:

- în centre universitare și/sau preuniversitare naționale;
- în centre universitare și/sau preuniversitare internaționale;
- la instituții naționale/internaționale cu experiență în domeniul formării și dezvoltării competenței didactice;

• la programe de studii de scurtă durată, study visits, stagii practice, conferințe, simpozioane;

- Formarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivel național - implementarea programului de formare acreditat și certificarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică (la nivel național).

Vor fi formate minimum 611 persoane (din categorii precum personal didactic din învățământul preuniversitar; experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau de alte materiale didactice, inclusiv din categoria RED (cu precădere în format digital), relevante pentru implementarea curriculumului revizuit, echipa managerială la nivelul școlii) câte min. 13 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 13 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

Persoanele ce vor finaliza programul acreditat și vor fi certificate vor constitui *Corpul de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică*, la nivel național: minimum 564 persoane, câte min. 12 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 12 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național
Elaborarea, acreditarea (după caz) și implementarea unor programe de formare a profesorilor-mentori de practică pedagogică din:

- universități;

- centrele de tutorat – pilot;

- bazele de practică pedagogică (BPP) – pilot și școli de aplicație (SA) – pilot.

Programul/programele va/vor fi elaborate/e de către Parteneri (universități), minimum 1 *program de formare*



Profesionalizarea carierei didactice - PROF

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

a profesorilor-mentori de practică pedagogică.

Vor fi formați ca *profesori-mentori de practică pedagogică*, minimum 600 persoane din subcategoriile de personal didactic din învățământul preuniversitar prevăzute de legislația subsecventă legii-cadru și implicate în realizarea/coordonarea activității de practică pedagogică și minimum 500 persoane certificate (după caz), din:

- universități;
- centrele de tutorat- pilot;
- BPP – pilot și scoli de aplicație – pilot.

Elaborarea, acreditarea și implementarea unui program de formare a mentorului de carieră didactică

-Elaborarea și acreditarea unui program de formare a mentorului de carieră didactică

- Programul va fi elaborat de către partener/parteneri - universitate/ universități și va fi acreditat, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de către MEC;
- Programul va avea conținuturi identice, la nivel național și va fi implementat de către fiecare CCD partener în proiect, în calitate de furnizor al programului, la nivel național: dintr-o instituție de învățământ preuniversitar poate participa minim 1 persoană responsabilă cu profesionalizarea carierei didactice/formarea continuă (din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar) și/sau 1 persoană din echipa managerială la nivelul școlii, inclusiv manageri școlari, (personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor/reprezentanți ai unității de învățământ cu atribuții privind *formarea continuă* și *mentoratul* (prevăzute de ROFUIP); CCD-urile partenere, în calitate de furnizori ai programului, vor implementa programul, la nivel național.

În implementarea programului de formare continuă acreditat vor fi implicate minimum 7000 persoane formate, din care:

- minimum 3500 din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, din care minimum 3000 persoane certificate;
- minimum 3500 persoane din echipa managerială la nivelul școlii, inclusiv manageri școlari (personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor/reprezentanți ai unității de învățământ cu atribuții privind *formarea continuă* și *mentoratul* - prevăzute de ROFUIP), din care minimum 3000 persoane certificate.

O persoană poate fi reprezentativă, în egală măsură, pentru toate categoriile prevăzute de *Ghid*, anterior menționate- este cadru didactic în învățământul preuniversitar, cu experiență și capacitate de elaborare/dezvoltare curriculară/ cu rol/funcție în echipa managerială a școlii - coordonare domeniu/sector/comisie sau manager școlar.

Elaborarea, acreditarea și implementarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul liceal, pe arii curriculare, pentru dezvoltarea competențelor de:

- predare-învățare-evaluare în sistem *blended-learning/ online*;
- organizare și desfășurare a programelor de tip *TELEȘCOALĂ* și pentru utilizarea resurselor educaționale deschise-RED, particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural și elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital, prin:

-Elaborarea și acreditarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul liceal, pe arii curriculare (elaborat/e de către parteneri-universități și/sau CCD-urile partenere, acreditat/e de MEC): *CREARE SI APLICARE DE CURRICULUM –componentă inter/transdisciplinară- curs de formare pentru cadre didactice (20.000) cu modulele:*

M1. Educație digitală și abilități media

M2. Strategii metacognitive

M3. Educație incluzivă și dezvoltarea gândirii critice

-Implementarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, nivel liceal, pe arii curriculare/interdisciplinar:

- implementat/e la nivel național de către CCD-urile partenere, în calitate de furnizori;
- minimum 20.000 persoane formate pe arii curriculare, din care minimum 18.000 persoane certificate din învățământul preuniversitar, nivel liceal, din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, pe arii curriculare/interdisciplinar.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- desfășoară activități de selecție (informare, recrutare) privind constituirea GT (minimum 611 persoane
- formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivel național)



Profesionalizarea carierei didactice - PROF

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- contribuie la activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare;
- desfășoară activități de selecție (informare, recrutare) privind constituirea GT (minimum 600 persoane din categoriile personal didactic de predare din învățământul preuniversitar implicate în realizarea/coordonarea activității de practică pedagogică din universități, centrele de tutorat-pilot, BPP-pilot și școli de aplicație-pilot).
- desfășoară activități de selecție (informare, recrutare) privind constituirea GT (minimum 7000 cadre didactice-persoane responsabile cu profesionalizarea carierei didactice/formarea continuă din categoria personal didactic de predare din învățământul preuniversitar și/sau persoane din echipa managerială-personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor pentru formare continuă și mentorat).
- desfășoară activități de selecție (informare, recrutare) privind constituirea GT (minimum 20000 de profesori din categoria personalului didactic de predare din învățământul liceal, pe arii curriculare).
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;
- participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener preuniversitar la nivel regional, a responsabilului local preuniversitar.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert operațional grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master; - experiență generală minimum 10 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.

c) Cerințe/competențe necesare:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani
- experiență în domeniul Educației preuniversitare

d) Constituie avantaje:

- experiență de cel puțin 1 an în domeniul gestionării fondurilor europene;
- își desfășoară activitatea și are domiciliul în unul dintre județele Brașov, Vaslui.

e) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
----------	----------------------------------	--------------------	---------------	---	---------------



4.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național	Expert coordonator grup țintă	1	A.6.1=30 luni	300 ore (30 luni x 10 h/luna)/expert
				A.6.2=30 luni	960 ore (30 luni x 32 h/luna)/expert

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic

Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică

Elaborarea și acreditarea programului de formare a formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică (va fi elaborat de către parteneri – universități, acreditarea se va realiza de către MEC, iar unul din parteneri-universitate, va avea calitatea de furnizor)

-Constituirea corpului de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivelul fiecărui județ, prin:

-Selecția corpului de formatori (realizată de către fiecare CCD partener);

- Organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate:

- în centre universitare și/sau preuniversitare naționale;
- în centre universitare și/sau preuniversitare internaționale;
- la instituții naționale/internaționale cu experiență în domeniul formării și dezvoltării competenței didactice;

• la programe de studii de scurtă durată, study visits, stagii practice, conferințe, simpozioane;

- Formarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivel național - implementarea programului de formare acreditat și certificarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică (la nivel național).

Vor fi formate minimum 611 persoane (din categorii precum personal didactic din învățământul preuniversitar; experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau de alte materiale didactice, inclusiv din categoria RED (cu precădere în format digital), relevante pentru implementarea curriculumului revizuit, echipa managerială la nivelul școlii) câte min. 13 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 13 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

Persoanele ce vor finaliza programul acreditat și vor fi certificate vor constitui *Corpul de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică*, la nivel național: minimum 564 persoane, câte min. 12 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 12 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național
Elaborarea, acreditarea (după caz) și implementarea unor programe de formare a profesorilor-mentori de practică pedagogică din:

- universități;

- centrele de tutorat – pilot;

- bazele de practică pedagogică (BPP) – pilot și școli de aplicație (SA) – pilot.

Programul/programele va/vor fi elaborate/e de către Parteneri (universități), minimum 1 *program de formare a profesorilor-mentori de practică pedagogică*.



Profesionalizarea carierei didactice - PROF

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Vor fi formați ca *profesori-mentori de practică pedagogică*, minimum 600 persoane din subcategoriile de personal didactic din învățământul preuniversitar prevăzute de legislația subsecventă legii-cadru și implicate în realizarea/coordonarea activității de practică pedagogică și minimum 500 persoane certificate (după caz), din:

- universități;
- centrele de tutorat- pilot;
- BPP – pilot și scoli de aplicație – pilot.

Elaborarea, acreditarea și implementarea unui program de formare a mentorului de carieră didactică

-Elaborarea și acreditarea unui program de formare a mentorului de carieră didactică

- Programul va fi elaborat de către partener/parteneri - universitate/ universități și va fi acreditat, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de către MEC;

- Programul va avea conținuturi identice, la nivel național și va fi implementat de către fiecare CCD partener în proiect, în calitate de furnizor al programului, la nivel național: dintr-o instituție de învățământ preuniversitar poate participa minim 1 persoană responsabilă cu profesionalizarea carierei didactice/formarea continuă (din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar) și/sau 1 persoană din echipa managerială la nivelul școlii, inclusiv manageri școlari, (personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor/reprezentanți ai unității de învățământ cu atribuții privind *formarea continuă și mentoratul* (prevăzute de ROFUIP); CCD-urile partenere, în calitate de furnizori ai programului, vor implementa programul, la nivel național.

În implementarea programului de formare continuă acreditat vor fi implicate minimum 7000 persoane formate, din care:

- minimum 3500 din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, din care minimum 3000 persoane certificate;
- minimum 3500 persoane din echipa managerială la nivelul școlii, inclusiv manageri școlari (personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor/reprezentanți ai unității de învățământ cu atribuții privind *formarea continuă și mentoratul* - prevăzute de ROFUIP), din care minimum 3000 persoane certificate.

O persoană poate fi reprezentativă, în egală măsură, pentru toate categoriile prevăzute de *Ghid*, anterior menționate- este cadru didactic în învățământul preuniversitar, cu experiență și capacitate de elaborare/dezvoltare curriculară/ cu rol/funcție în echipa managerială a școlii- coordonare domeniu/sector/comisie sau manager școlar.

Elaborarea, acreditarea și implementarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul liceal, pe arii curriculare, pentru dezvoltarea competențelor de:

- predare-învățare-evaluare în sistem *blended-learning/ online*;
- organizare și desfășurare a programelor de tip *TELEȘCOALĂ* și pentru utilizarea resurselor educaționale deschise-RED, particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural și elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital, prin:

-Elaborarea și acreditarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul liceal, pe arii curriculare (elaborat/e de către parteneri-universități și/sau CCD-urile partenere, acreditat/e de MEC): *CREARE SI APLICARE DE CURRICULUM –componentă inter/transdisciplinară- curs de formare pentru cadre didactice (20.000) cu modulele:*

M1. Educație digitală și abilități media

M2. Strategii metacognitive

M3. Educație incluzivă și dezvoltarea gândirii critice

-Implementarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, nivel liceal, pe arii curriculare/interdisciplinar:

- implementat/e la nivel național de către CCD-urile partenere, în calitate de furnizori;
- minimum 20.000 persoane formate pe arii curriculare, din care minimum 18.000 persoane certificate din învățământul preuniversitar, nivel liceal, din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, pe arii curriculare/interdisciplinar.

b) Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor:

- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 611 persoane - formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivel național)



- contribuie la activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare;
- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 600 persoane din categoriile personal didactic de predare din învățământul preuniversitar implicate în realizarea/coordonarea activității de practică pedagogică din universități, centrele de tutorat-pilot, BPP-pilot și școli de aplicație-pilot).
- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 7000 cadre didactice-persoane responsabile cu profesionalizarea carierei didactice/formarea continuă din categoria personal didactic de predare din învățământul preuniversitar și/sau persoane din echipa managerială-personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor pentru formare continuă și mentorat).
- desfășoară activități de coordonare (colectare, centralizare și înregistrare în POCU Form) privind constituirea GT (minimum 20000 de profesori din categoria personalului didactic de predare din învățământul liceal, pe arii curriculare).
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;
- participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener preuniversitar la nivel regional, a responsabilului local preuniversitar.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert coordonator grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master; - experiență generală minimum 10 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.

c) Cerințe/competențe necesare:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani
- experiență în domeniul Educației preuniversitare

d) Constituie avantaje:

- experiență de cel puțin 1 an în domeniul gestionării fondurilor europene;
- își desfășoară activitatea și are domiciliul în județul Bacău.

e) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.



Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativa)	Nr.ore/expert
5.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică	Expert program formare FPM	1	A.6.1=31 luni	1302 ore (31 luni x42h/luna)/expert

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic

Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică

Elaborarea și acreditarea programului de formare a formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică (va fi elaborat de către parteneri – universități, acreditarea se va realiza de către MEC, iar unul din parteneri-universitate, va avea calitatea de furnizor)

-Constituirea corpului de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivelul fiecărui județ, prin:

- Selecția corpului de formatori (realizată de către fiecare CCD partener);

- Organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate:

- în centre universitare și/sau preuniversitare naționale;
 - în centre universitare și/sau preuniversitare internaționale;
 - la instituții naționale/internaționale cu experiență în domeniul formării și dezvoltării competenței didactice;
 - la programe de studii de scurtă durată, study visits, stagii practice, conferințe, simpozioane;
- Formarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivel național - implementarea programului de formare acreditat și certificarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică (la nivel național).

Vor fi formate minimum 611 persoane (din categorii precum personal didactic din învățământul preuniversitar; experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau de alte materiale didactice, inclusiv din categoria RED (cu precădere în format digital), relevante pentru implementarea curriculumului revizuit, echipa managerială la nivelul școlii) câte min. 13 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 13 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

Persoanele ce vor finaliza programul acreditat și vor fi certificate vor constitui *Corpul de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică*, la nivel național: minimum 564 persoane, câte min. 12 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 12 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic;
- contribuie la abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului didactic;
- participă la activități care vizează activitățile de organizare și desfășurare a programelor de mobilitate;
- participă la activități care vizează activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare;
- contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
- contribuie la implementarea programelor de formare;



Profesionalizarea carierei didactice - PROF

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- contribuie la activitățile de elaborare a reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleshoolă și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise);
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;
- participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener preuniversitar la nivel regional, a responsabilului local preuniversitar.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert program formare FPM	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master; - experiență generală minimum 10 ani; - experiență ca manager proiect este relevantă; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.

c) Cerințe/competențe necesare:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani
- experiență în domeniul Educației preuniversitare
- experiență în activități de tip mentorat pentru învățământul preuniversitar

d) Constituie avantaje:

- experiența de cel puțin 1 an în domeniul gestionării fondurilor europene;
- **își desfășoară activitatea și are domiciliu în județul Bacău.**

e) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
6.	A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic	Responsabil program formare	1	A.6.1=34 luni	340 ore (34 luni x 10 h/luna)/expert
				A.6.2=31 luni	1953 ore (31 luni x 63h/luna)/expert



Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică				
Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național				

a. **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:**

Activitatea A6. Formarea continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic

Subactivitatea A6.1. Abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică

-Elaborarea și acreditarea programului de formare a formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică (va fi elaborat de către parteneri – universități, acreditarea se va realiza de către MEC, iar unul din parteneri-universitate, va avea calitatea de furnizor)

-Constituirea corpului de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivelul fiecărui județ, prin:

-Selecția corpului de formatori (realizată de către fiecare CCD partener);

- Organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate:

- în centre universitare și/sau preuniversitare naționale;
- în centre universitare și/sau preuniversitare internaționale;
- la instituții naționale/internaționale cu experiență în domeniul formării și dezvoltării competenței didactice;
- la programe de studii de scurtă durată, study visits, stagii practice, conferințe, simpozioane;

- Formarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică, la nivel național - implementarea programului de formare acreditat și certificarea formatorilor în domeniul mentoratului de carieră didactică (la nivel național).

Vor fi formate minimum 611 persoane (din categorii precum personal didactic din învățământul preuniversitar; experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau de alte materiale didactice, inclusiv din categoria RED (cu precădere în format digital), relevante pentru implementarea curriculumului revizuit, echipa managerială la nivelul școlii) câte min. 13 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 13 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

Persoanele ce vor finaliza programul acreditat și vor fi certificate vor constitui *Corpul de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică*, la nivel național: minimum 564 persoane, câte min. 12 persoane/județ din cele 41 județe și câte min. 12 persoane/sector din cele 6 sectoare ale municipiului București.

Subactivitatea A6.2. Elaborarea, acreditarea și implementarea programelor de formare la nivel național

-Elaborarea, acreditarea (după caz) și implementarea unor programe de formare a profesorilor-mentori de practică pedagogică din:

- universități;

- centrele de tutorat – pilot;

- bazele de practică pedagogică (BPP) – pilot și scoli de aplicație (SA) – pilot.

Programul/programele va/vor fi elaborate/e de către Parteneri (universități), minimum 1 *program de formare a profesorilor-mentori de practică pedagogică*.

Vor fi formați ca *profesori-mentori de practică pedagogică*, minimum 600 persoane din subcategoriile de personal didactic din învățământul preuniversitar prevăzute de legislația subsecventă legii-cadru și implicate în realizarea/coordonarea activității de practică pedagogică și minimum 500 persoane certificate (după caz), din:

- universități;

- centrele de tutorat- pilot;

- BPP – pilot și scoli de aplicație – pilot.

-Elaborarea, acreditarea și implementarea unui program de formare a mentorului de carieră didactică



Profesionalizarea carierei didactice - PROF

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

- Elaborarea și acreditarea unui program de formare a mentorului de carieră didactică
- Programul va fi elaborat de către partener/parteneri - universitate/ universități și va fi acreditat, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de către MEC;
- Programul va avea conținuturi identice, la nivel național și va fi implementat de către fiecare CCD partener în proiect, în calitate de furnizor al programului, la nivel național: dintr-o instituție de învățământ preuniversitar poate participa minim 1 persoană responsabilă cu profesionalizarea carierei didactice/formarea continuă (din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar) și/sau 1 persoană din echipa managerială la nivelul școlii, inclusiv manageri școlari, (personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor/reprezentanți ai unității de învățământ cu atribuții privind *formarea continuă și mentoratul* (prevăzute de ROFUIP); CCD-urile partenere, în calitate de furnizori ai programului, vor implementa programul, la nivel național.

În implementarea programului de formare continuă acreditat vor fi implicate minimum 7000 persoane formate, din care:

- minimum 3500 din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, din care minimum 3000 persoane certificate;
- minimum 3500 persoane din echipa managerială la nivelul școlii, inclusiv manageri școlari (personal de conducere, îndrumare și control/coordonatori ai comisiilor/reprezentanți ai unității de învățământ cu atribuții privind *formarea continuă și mentoratul* - prevăzute de ROFUIP), din care minimum 3000 persoane certificate.

O persoană poate fi reprezentativă, în egală măsură, pentru toate categoriile prevăzute de *Ghid*, anterior menționate- este cadru didactic în învățământul preuniversitar, cu experiență și capacitate de elaborare/dezvoltare curriculară/ cu rol/funcție în echipa managerială a școlii- coordonare domeniu/sector/comisie sau manager școlar.

-Elaborarea, acreditarea și implementarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul liceal, pe arii curriculare, pentru dezvoltarea competențelor de:

- predare-învățare-evaluare în sistem *blended-learning/ online*;
- organizare și desfășurare a programelor de tip *TELEȘCOALĂ* și pentru utilizarea resurselor educaționale deschise-RED, particularizarea curriculumului revizuit cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural și elevi cu dizabilități sau școlarizați la domiciliu și în spital, prin:

-Elaborarea și acreditarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul liceal, pe arii curriculare (elaborat/e de către parteneri-universități și/sau CCD-urile partenere, acreditat/e de MEC): *CREARE SI APLICARE DE CURRICULUM –componentă inter/transdisciplinară- curs de formare pentru cadre didactice (20.000) cu modulele:*

M1. Educație digitală și abilități media

M2. Strategii metacognitive

M3. Educație incluzivă și dezvoltarea gândirii critice

-Implementarea unui program/unor programe de formare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, nivel liceal, pe arii curriculare/interdisciplinar:

- implementat/e la nivel național de către CCD-urile partenere, în calitate de furnizori;
- minimum 20.000 persoane formate pe arii curriculare, din care minimum 18.000 persoane certificate din învățământul preuniversitar, nivel liceal, din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar, pe arii curriculare/interdisciplinar.

b. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- contribuie la abilitarea formatorilor în domeniul mentoratului didactic;
- contribuie la activitățile de elaborare și acreditare a programelor de formare;
- contribuie la implementarea procesului de formare continuă a diverselor categorii de personal didactic din învățământ, în domeniul mentoratului didactic;
- contribuie la constituirea corpului de experți în vederea formării formatorilor;
- contribuie la selecția/nominalizarea corpului de experți - selecția/nominalizați de către fiecare CCD partener;
- contribuie la selecția corpului de formatori FPM (realizată de către fiecare CCD partener), din categoria personal didactic de predare și/sau de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;



- contribuie la activitățile de organizarea și desfășurarea programelor de mobilitate;
- contribuie la implementarea programelor de formare;
- contribuie la activitățile de elaborare a reperelor strategice/metodologice de organizare și desfășurare a programelor de tip teleshcoală și a programelor de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculumului revizuit (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice pentru activitatea în mediul online/resurse educaționale deschise);
- participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de ocupare, dar și celelalte activități în care este implicat grupul țintă;
- participă la derularea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect, a coordonatorului partener preuniversitar la nivel regional, a responsabilului local preuniversitar.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil program formare	<ul style="list-style-type: none"> • studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență și master; • experiență generală minimum 10 ani; • experiență ca manager proiect este relevantă; • aptitudini organizatorice și de planificare; • capacitate de analiză și sinteză; • capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; • abilități de lucru în echipă; • capacitate de motivare; • competențe de coordonare echipe; • operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.

c) Cerințe/competențe necesare:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani
- experiență în domeniul Educației preuniversitare
- experiență în activități de tip mentorat pentru învățământul preuniversitar

d) Constituie avantaje:

- experiență de cel puțin 1 an în domeniul gestionării fondurilor europene;
- își desfășoară activitatea și are domiciliul în județul Bacău.

e) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
 - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
 - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
 - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
----------	----------------------------------	--------------------	---------------	---	---------------



7.	A7. Cheltuieli generale de administratie (activitate transversală) Subactivitatea A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)	Consilier juridic	1	A.7.1=36 luni	720 ore 36 luni x 20 ore/lună)/expert
----	--	-------------------	---	---------------	---------------------------------------

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)

Subactivitatea A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)

Financiar

Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de beneficiar si parteneri prin alocarea unui post de Responsabil financiar pe fiecare partener si va consta în planificarea resurselor financiare la nivelul solicitantului si partenerilor si totodată derularea procedurilor financiar contabile din proiect, realizarea documentației rapoartelor financiare, a cererilor de refinanțare si rambursare intermediare si finale si a cererilor de plata. Totodată, acesta va îndeplini activități de verificare si control al eligibilității cheltuielilor, va realiza previziunile de flux financiar – cash-flow, va verifica atingerea obiectivelor bugetare si respectarea procentelor de cheltuieli asumate prin cererea de finanțare, monitorizarea tipurilor de cheltuielile si se va ocupa de realizarea de raportări financiare la solicitările instituțiilor de control naționale si comunitare.

De asemenea, vor fi asigurate masurile necesare pentru raportarea activităților către MFE/AMPOCU / OIR POCU si solicitarea spre plata a sumelor angajate la plata sau plătite conform mecanismelor de plata existente pe durata implementării proiectului.

GDPR

Pe perioada de implementare a proiectului, consilierul juridic al Solicitantului oferă asistența juridica si asigura respectarea legalității activităților în implementare, a legalității documentelor suport si ale grupului țintă si analizează modificările la nivelul contractului de finanțare si la nivelul procedurilor specifice. Totodată, acesta va furniza la cerere si periodic, când situația o cere, informații de specialitate pe teme de interes în ceea ce privește asigurarea bunului mers al activităților proiectului. Consilierul juridic reprezintă interesele organizației în fata instanțelor de judecata. De asemenea, consilierul juridic va asigura respectarea Legii nr. 190/2018 privind masurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Comunicare

În vederea asigurării vizibilității asistentei oferite de către Uniunea Europeana prin POCU 2014-2020, a vizibilității proiectului si diseminării rezultatelor acestuia, se vor desfășura activități de informare si publicitate în cadrul proiectului.

Toate materiale realizate vor tine seama de respectarea identității vizuale a proiectului conform cerințelor AM POCU si în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala privind Instrumentele Structurale 2014-2020 în Romania si a Manualului de identitate vizuala POCU 2014-2020. Se vor urmări reperele specificate în Anexa 3 a Contractului de finanțare – Masuri de informare si publicitate POCU.

Activitățile de informare si publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuala.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- ajută la realizarea procedurilor de achiziții din cadrul proiectului (întocmirea documentelor aferente derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, organizarea ședințelor de deschidere a ofertelor, evaluarea ofertelor operatorilor comerciali, arhivarea dosarelor de achiziții



- publice);
- întocmirea Actelor Adicionale si Notificărilor de modificare a contractului de finanțare;
- oferire de sprijin de ordin juridic în toate stadiile de implementare a proiectului, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare;
- informarea permanentă a managerului de proiect cu privire la modificările legislative introduse (modificări ale contractului de finanțare, instrucțiuni, ordine, decizii etc.);
- sprijin în realizarea rapoartelor tehnico-financiare ce urmează a fi înaintate;
- respectarea confidențialității datelor/informațiilor;
- participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- participă la ședințele de lucru desfășurate în cadrul proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respecta normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală – 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet

c) **Cerinte/competente necesare:**

- experiență în consiliere juridică în cadrul unor proiecte finanțate

d) **Constituie avantaje:**

- experiență în domeniul Educației preuniversitare
- experiență în consiliere juridică în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;
- **are domiciliul în județul Bacău.**

e) **Abilități:**

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- însușiri de personalitate: sociabilitate, dinamism, seriozitate, loialitate, flexibilitate, spontaneitate, adaptare la sarcini de lucru schimbătoare, echilibru emoțional, rezistență la stres și / sau situații stresante etc.

8.	A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală) Subactivitatea A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)	Asistent manager de proiect	1	A.7.1=36 luni	756 ore 36 luni x 21 ore/lună)/expert
----	---	-----------------------------	---	---------------	---------------------------------------



a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)

Subactivitatea A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)

Financiar

Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de beneficiar și parteneri prin alocarea unui post de Responsabil financiar pe fiecare partener și va consta în planificarea resurselor financiare la nivelul solicitantului și partenerilor și totodată derularea procedurilor financiar contabile din proiect, realizarea documentației rapoartelor financiare, a cererilor de prefinanțare și rambursare intermediare și finale și a cererilor de plată. Totodată, acesta va îndeplini activități de verificare și control al eligibilității cheltuielilor, va realiza previziunile de flux financiar – cash-flow, va verifica atingerea obiectivelor bugetare și respectarea procentelor de cheltuieli asumate prin cererea de finanțare, monitorizarea tipurilor de cheltuieli și se va ocupa de realizarea de raportări financiare la solicitările instituțiilor de control naționale și comunitare.

De asemenea, vor fi asigurate măsurile necesare pentru raportarea activităților către MFE/AMPOCU / OIR POCU și solicitarea spre plată a sumelor angajate la plată sau plătite conform mecanismelor de plată existente pe durata implementării proiectului.

GDPR

Pe perioada de implementare a proiectului, consilierul juridic al Solicitantului oferă asistența juridică și asigură respectarea legalității activităților în implementare, a legalității documentelor suport și ale grupului țintă și analizează modificările la nivelul contractului de finanțare și la nivelul procedurilor specifice. Totodată, acesta va furniza la cerere și periodic, când situația o cere, informații de specialitate pe teme de interes în ceea ce privește asigurarea bunului mers al activităților proiectului. Consilierul juridic reprezintă interesele organizației în fața instanțelor de judecată. De asemenea, consilierul juridic va asigura respectarea Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Comunicare

În vederea asigurării vizibilității asistenței oferite de către Uniunea Europeană prin POCU 2014-2020, a vizibilității proiectului și diseminării rezultatelor acestuia, se vor desfășura activități de informare și publicitate în cadrul proiectului.

Toate materiale realizate vor ține seama de respectarea identității vizuale a proiectului conform cerințelor AM POCU și în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală privind Instrumentele Structurale 2014-2020 în România și a Manualului de identitate vizuală POCU 2014-2020. Se vor urmări reperele specificate în Anexa 3 a Contractului de finanțare – Măsurile de informare și publicitate POCU.

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- ține legătura cu managerul de proiect și restul echipei de management,
- asigură preluarea, transmiterea, gestionarea și securitatea informațiilor, corespondența, întocmește și administrează documente;
- participă la ședințele echipei de management/implementare și întocmește minutele acestora;
- organizează întâlnirile echipei de management a proiectului, în funcție de necesități;
- participă la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activităților, al informațiilor, al documentelor, al riscului și al calității;
- contactează și transmite (la cerere) informații prestabilite de echipa de implementare către grupul țintă, parteneri și alte persoane terțe;
- centralizează toate documentele elaborate la nivelul proiectului;
- asigură transmiterea la timp a raportărilor/materialelor elaborate în cadrul proiectului către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar;
- respectarea confidențialității datelor/informațiilor;



- participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respecta normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Asistent manager de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată, absolvite cu studii universitare de lungă durată; - experiență generală – 5-10 ani; - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet - competențe de coordonare echipe; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet.

c) Cerințe/competențe necesare:

- experiență specifică în proiecte educaționale similare de cel puțin 2 ani;
- experiență în domeniul Educației preuniversitare.

d) Constituie avantaje:

- cunoașterea domeniului educațional din România;
- are domiciliul în județul Bacău.

e) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- însușiri de personalitate: sociabilitate, dinamism, seriozitate, loialitate, flexibilitate, spontaneitate, adaptare la sarcini de lucru schimbătoare, echilibru emoțional, rezistență la stres și / sau situații stresante etc.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile *Contractului de finanțare* și ale *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipei de proiect PO 001-146587*, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la apelul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiență/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);



g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adevărîță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Notă:

Portofoliul profesional personal pentru fiecare candidat ce cuprinde CV și documente suport (documente justificative relevante, care atestă competențele specifice în concordanță cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului) vor fi certificate, pe fiecare pagină, pentru conformitate cu originalul, sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUERERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău** din str. **Oituz nr. 24, Bacău, cod. 600266** / vor transmite prin posta documentele la adresa **Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău** din str. **Oituz nr. 24, Bacău, cod. 600266** până la data de **09.07.2021, ora 16,00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în apelul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse și nu vor face obiectul verificării, analizei și evaluării în cadrul *Comisiei*.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a doua etape, astfel:

a. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului / pe pagina web a **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului, la adresa www.ccdBacău.ro secțiunea Anunțuri.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului /online la adresa de e-mail contact@ccdbacau.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului / pe pagina web a **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului, la adresa www.ccdBacău.ro secțiunea Anunțuri în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b. Proba de evaluare a dosarelor

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului /online la adresa de e-mail contact@ccdbacau.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului / pe pagina web a **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului, la adresa www.ccdBacău.ro secțiunea Anunțuri în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului / pe pagina web a **Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău Partener P6** în cadrul proiectului, la adresa www.ccdBacău.ro secțiunea Anunțuri după rezolvarea contestațiilor ultimei probe de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.



Profesionalizarea carierei didactice - PROF

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

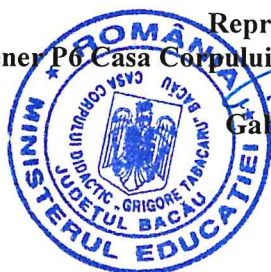
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
2 iulie 2021 – 9 iulie 2021	Depunerea dosarelor
9 – 12 iulie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
13 iulie 2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
13 – 14 iulie 2021	Depunerea eventualelor contestații
15 - 16 iulie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
17 – 19 iulie 2021	Realizarea evaluării dosarelor
20 iulie 2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
21 – 22 iulie 2021	Depunerea eventualelor contestații
23 iulie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
23 iulie 2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 28 iunie 2021, pe site-ul și la sediul Casei Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău, din str. Oituz nr. 24, Bacău.

Reprezentant legal,
Partener P6 Casa Corpului Didactic "Grigore Tabacaru" Bacău



Gabriel LEAHU



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587